

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**муниципального округа**  
**СЕВЕРНОЕ МЕДВЕДКОВО**

**РЕШЕНИЕ**

**16.03.2023**

**№3/10-СД**

**Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 34 Закона города Москвы № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Северное Медведково, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково от 19.01.2016 г. № 1/9-СД «Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Сапронова А.С.

**Глава муниципального округа**  
**Северное Медведково**

**А.С. Сапронов**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Северное  
Медведково  
от 16.03.2023 №3/10-СД

**Положение  
о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Северное Медведково**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

**2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих**

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- продолжительная и безупречная служба;
- выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

2.2.1. Объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;

2.2.2. Награждение Грамотой аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;

2.2.3. Награждение Почетной грамотой муниципального округа Северное Медведково.

2.3. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к награждению наградами города Москвы, присвоению почетных званий города Москвы.

2.4. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

**3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих**

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 принимается руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково (далее - руководитель аппарата

Совета депутатов) и оформляется распоряжением руководителя аппарата Совета депутатов.

Награждение Почетной грамотой муниципального округа Северное Медведково осуществляется в соответствии с Положением о Почетной грамоте муниципального округа Северное Медведково.

3.2. Поощрение муниципального служащего структурного подразделения может применяться по ходатайству, инициативе руководителя структурного подразделения аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково, а также по рекомендации аттестационной комиссии. Ходатайство о поощрении подписывается руководителем структурного подразделения аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково, ходатайствующим о поощрении муниципального служащего.

3.4. Ходатайство о поощрении муниципального служащего подается на имя руководителя аппарата Совета депутатов. В тексте ходатайства должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы к применению поощрения.

3.5. Поощрение руководителя аппарата Совета депутатов осуществляется на основании решения Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково по рекомендации главы муниципального округа Северное Медведково. Ходатайство о поощрении руководителя аппарата Совета депутатов подписывается главой муниципального округа Северное Медведково с указанием мотивов к применению поощрения.

3.6. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3.7. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.8. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

3.9. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

3.10. На финансирование стимулирующей части фонда оплаты труда могут направляться средства:

3.10.1. экономии расходов на оплату труда, начислений на выплаты по оплате труда, а также расходов на выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных по бюджетным сметам на содержание муниципальных служащих;

3.10.2. экономии по материальным затратам на содержание органов местного самоуправления муниципального округа Северное Медведково.